

## תקנון "עתידי רזיאל" תשפ"ה - 2024-2025

### מבוא

בבסיס התקנון הבית ספרי עומדים ערכים ועקרונות המובילים את בית ספרנו ובאים לידי ביטוי בעשייה היומיומית. ערך כבוד האדם והמחויבות לשמור על המוגנות והרווחה של תלמידינו הם הבסיס להישגים הגבוהים ולשאיפה להמשיך ולקדם את רמת החינוך ואת תחושת המוגנות והרווחה של כולנו: תלמידים, הורים, מורים ועובדי בית הספר. התקנון מכיל את הזכויות והחובות השומרות על אקלים מיטבי בבית-הספר, על אוירת מוגנות ועל התמקדות בלימודים.

התקנון תואם את חוקי מדינת ישראל, חוק זכויות התלמיד, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך והמלצות ועד ההורים.

התקנון מפרט את חובותיהם וזכויותיהם של כל באי בית-הספר, והוא מחייב את כולם.

התקנון נכתב בלשון זכר, אך מתייחס לזכר ולנקבה כאחד.

תוכנת המשו"ב היא המערכת הרשמית שבית הספר עובד איתה. אירועים חיוביים, הפרות של תקנון בית-הספר ודרכי הטיפול בתלמיד יתועדו במשו"ב.

הפרה של התקנון מצד מורה תטופל ע"י הנהלת בית-הספר.

לכל תלמיד מוקנות זכויות אדם, זכויות אזרח וזכויות תלמיד. זכויות האדם והאזרח מפורטות בחוק, זכויות התלמיד מפורטות בחוק זכויות התלמיד.

### זכויות התלמיד (עיקר)

- הזכות ללמוד ולהתחנך בבית-הספר.
- הזכות לכבוד וליחס שווה מצד צוות בית-הספר והתלמידים שלומדים בו.
- הזכות לסביבה מוגנת ובטוחה.
- הזכות לסביבה נקייה ואסתטית.
- הזכות להבעת עמדה בצורה מכובדת, תוך שמירה על דרך ארץ.
- הזכות לאוזן קשבת לצרכיו של התלמיד.
- במקרה שהתלמיד עבר על אחד מכללי התקנון, תישמר לו הזכות להסביר את עצמו ולערער על העונש שיינתן לו (דברים אלו לא יעשו במהלך השיעור).
- הזכות לחיסיון על הישגיו של התלמיד, על הערכותיו, על דרכי הטיפול בתלמיד ועל המידע האישי של התלמיד.
- הזכות לייצוג במסגרת מועצת תלמידים בית ספרית.
- הזכות להיות מידע על אודות תקנון בית-הספר ועל זכויות וחובות התלמיד.

## חובות התלמיד

חובה על התלמיד להגיע לבית-הספר בזמן, להתנהג באופן ראוי בשטח בית-הספר (בחצר ובכיתה) ובכל פעילות חינוכית (אירועי תרבות, סיורים וטיולים), להתנהג בכבוד כלפי תלמידים וכלפי צוות בית-הספר, להיכנס לשיעורים בזמן ולהיות נוכח בשיעורים עם כל הציוד הדרוש ושיעורי הבית.

## התנהגות

- **אלימות** - חל איסור מוחלט על הפגנת אלימות מכל סוג שהוא<sup>1</sup> (פיזית או מילולית) בכל שעות בית-הספר.
- **שימוש בחומרים אסורים** - חל איסור על עישון מכל סוג בבית-הספר ובכל פעילות חינוכית וחברתית במסגרת הבית-ספרית. חל איסור מוחלט על הגעה לבית-הספר עם משקאות אלכוהוליים ומשקאות אנרגיה למיניהם ועל הגעה לבית-הספר או לכל פעילות במסגרת בית ספרית במצב שכרות.<sup>2</sup>
- **הכנסת חפצים אסורים** - חל איסור על הכנסת חפצים חדים וגז מדמיע לבית הספר.
- **בריונות ברשת** - מעשי הבריונות ברשת נגד מורים ותלמידים אסורים על פי חוקי מדינת ישראל ובית-הספר מתייחס למעשים אלו בחומרה רבה. בית-הספר מייחס חשיבות רבה לשמירה על שלום תלמידיו בכל שעות היום ודואג לשלום התלמידים גם ברשתות במידת האפשר. בית-הספר יתערב במקרים בהם יזוהה פגיעה ויפעל נגד הגורם האלים.
- **צילום** - חל איסור על צילום תלמידים ואנשי צוות ללא הסכמתם. חל איסור לפרסם או להעלות צילום של תלמידים ואנשי צוות לרשתות החברתיות ללא אישור.
- **ונדליזם, פגיעה ברכוש** - כל פגיעה והשחתה של רכוש פרטי או ציבורי כולל ציוד או מתקני בית הספר והכפר אסורה בהחלט. אין להשחית את הכיתות, המעבדות, הספרייה, שירותים, מסדרון בית הספר, מגרש הספורט או רחבת בית הספר וכו'.
- **בית הספר אינו אחראי על רכוש אישי המובא לבית הספר (לרבות גניבה או כל נזק אחר)** - תלמיד אחראי על כל הציוד האישי שיביא לבית הספר כולל טלפון, טאבלט ומחשב נייד.
- תלמיד שיפר את כללי ההתנהגות יטופל במלוא החומרה, כולל זימון הורים, השעיה מבית-הספר ואף סילוק מבית-הספר.<sup>3</sup>

## התנהגות בשיעורים

המורה הוא בעל הסמכות בכיתה ויש להישמע להוראותיו. אם ישנה אי הבנה או אי הסכמה עם המורה, יש להישמע לו ולאחר מכן לפנות למחנך הכיתה.

## תחומי אחריות התלמיד:

### התלמידים והמורים זכאים לנהל שיעור ללא הפרעות

- התלמידים יקבלו את המורה בקימה שקטה ומסודרת.
- התלמידים יקפידו על הבאת הציוד הנדרש לשיעורים ועל הוצאתו בתחילת השיעור.
- התלמידים יקפידו על הכנת שיעורי הבית.
- בזמן השיעור יש להימנע מהפרעות ולהקפיד על תרבות שיח.

**נהלי שימוש אישי באמצעים טכנולוגיים (טלפונים סלולריים, מצלמות וכד'):**

<sup>1</sup> לרבות מכות, גניבה, פגיעה ברכוש, קללות, איום, הוצאת דיבה, שימוש באינטרנט ובקבוצות שונות למטרות פגיעה, או כל פעולה אחרת שיש בה כוונה להזיק לאדם.

<sup>2</sup> בכלל זה גם טיולים, סיורים, מסעות, הסעות, אירועי תרבות ואירועים חברתיים.

<sup>3</sup> הטיפול והענישה בהתאם לחומרת המעשה וכן בהתאם לשיקול דעתו של הצוות החינוכי. במקרים מסוימים ובהתאם לחוזר מנכ"ל, צוות בית-הספר יחויב בדיווח לפיקוח ולרשויות השונות.

- כל שימוש במכשירי טכנולוגיה אישית שאינו למטרת למידה אסור, במהלך השיעור ובזמן הבחינות - למעט שימוש בספרים דיגיטליים או שימוש באישור המורה. שימוש בספרים דיגיטליים נעשה אך ורק באמצעות טאבלט או מחשב נייד (לא טלפונים).
- יש להשאיר את המכשיר בתיק כשהוא במצב כבוי או שקט. אין להציבו בשום מקרה על השולחן בכיתה, למעט מקרים חריגים באישור המורה בכיתה/ המחנך/ ההנהלה. תלמיד בחט"ב שיוציא טלפון בזמן שיעור, יתבקש להניח את הטלפון במתקן ייעודי בכיתה ותרשם לו הערה במש"ב.
- צילום והקלטה בזמן שיעור או הפסקה באמצעות מצלמה או טלפון נייד - אסור בהחלט (על פי סדר החוק הפלילי).
- צילום במהלך פעילות בית ספרית או מחוץ לביה"ס יעשה בהתאם להוראות הצוות החינוכי ובתנאי שלא יפגע בכבוד המצולם וצנעת הפרט.

**הפרעות:** ככלל, שמירה על מהלך תקין של השיעור ועל התנהגות הולמת תיעשה על בסיס שיקול דעתו של המורה. במידה והמורה העיר לתלמיד על בעיית התנהגות, בתום השיעור ימתין התלמיד למורה המקצועי מחוץ לכיתה להמשך טיפול. אם התלמיד לא ימתין למורה המקצועי בתום השיעור, תכתב הערת מעקב וידוע ההורים. במידה והמורה אינו יכול לקיים שיחה עם התלמיד בסוף השיעור, עליהם לקבוע זמן לשיחת משמעת בנושא בעיית משמעת שהייתה בשיעור.

במקרים בהם ההפרעה חוזרת על עצמה, העניין יטופל באמצעות שיחות משמעת עם מחנך הכיתה ו/או רכז השכבה. במקרים חמורים הטיפול יהיה על-ידי ההנהלה.

**איחורים:** על התלמידים להגיע לשיעור בזמן בהתאם ללוח הצילצולים. תלמיד שיגיע לאחר כניסת המורה יירשם לו איחור ואם ייכנס אחרי שהמורה סימן לו חיסור במש"ב והאיחור משמעותי המורה ישאיר את סימן החיסור.

כל אירועי משמעת ירשמו בתוכנת המש"ב.

כללי סעיף 'הפרעות' יחול על כל תלמידי בית הספר.

#### היעדרויות מוצדקות ולא מוצדקות

- **היעדרות משיעור:** תלמיד שהגיע לבית-הספר ולא נכח בשיעור מסיבה כלשהי (אלא באישור צוות המורים), הדבר ייחשב חיסור לא מוצדק.
- נוהל טיפול בהיעדרויות הינו לפי חוזר מנכ"ל.

#### **היעדרות מימי לימוד ושיעורים בחט"ב:**

- על התלמיד להיות נוכח בכל יום לימודים לאורך השנה. חיסורים בעקבות אירועים רשמיים (ימי שמחה או אבל **(מדרגה ראשונה)**); פעילויות מטעם תנועות נוער) יתקבלו באישור בלבד למחנך יש להביא אישור מרופא במקרה שהתלמיד נעדר שלושה ימים או יותר מסיבות בריאותיות.
- **כל היעדרות אחרת מיום לימודים תיחשב כלא מוצדקת, ואישורי הורים לא יהיו קבילים.**
- אישור יציאה במהלך יום לימודים יינתן אך ורק על ידי המחנכת או חבר הנהלה (חניכי פנימייה עם אישור מטעם צוות הפנימייה (ליציאה במהלך יום לימודים חייבים אישור גם מצוות בית הספר).
- במידה ותלמיד לא מרגיש טוב הוא איננו יכול לעזוב עצמאית את בית הספר אלא בליווי אדם מבוגר באישור אחד ההורים.
- כאשר תלמיד נעדר מהלימודים יש חובת דיווח על היעדרות – למחנך או רכז השכבה.
- כל בקשות הצדקת החיסורים יוגשו דרך המש"ב.
- שכבה ט'- הפעלת שיטת המנות בצורה הדרגתית כהכנה לתיכון.(פירוט נספח א')

## היעדרויות מימי לימוד ושיעורים חט"ע:

- נוכחות התלמידים במהלך השנה הכרחי ליצירת רצף לימודי. בתיכון הוטמעה "**שיטת המנות**" ובה הציון של כל תלמיד מורכב **מהישגים לימודיים** במבחנים, שיעורי בית, עבודות, השתתפות, וכו') **ומנוכחות סדירה בזמן השיעורים (פירוט נספח א')**.
- על התלמיד להיות נוכח בכל יום לימודים לאורך השנה. חיסורים בעקבות אירועים רשמיים (ימי שמחה או אבל **[מדרגה ראשונה]**); צווים צבאיים; פעילויות מטעם תנועות נוער ומבחני נהיגה, פסיכומטרי) יתקבלו באישור בלבד למחנך. יש להביא אישור מרופא במקרה שהתלמיד נעדר שלושה ימים או יותר מסיבות בריאותיות. לא תינתן הצדקה על היעדרות בשל מחלה שאורכה פחות משלושה ימים. כל היעדרות אחרת מיום לימודים (כולל יציאה לחו"ל) תיחשב כלא מוצדקת, ואישורי הורים לא יהיו קבילים. היעדרויות לפעילות של מועצת תלמידים או מנהיגות ירוקה היא מוצדקת לאחר אישור אחראי על הפעילות.

**אי הגעת מורה לכיתה איננה שיעור חופשי:** אם מורה (או ממלא מקום) לא מגיע לשיעור לאחר 10 דקות, על הכיתה לבחור נציג שייגש למזכירות בית-הספר ויקבל הנחיות לגבי המשך השיעור.

**יציאות מבה"ס :** חוזר מנכ"ל משרד החינוך קובע כי חל איסור על יציאת תלמידים מתחום ביה"ס במהלך יום הלימודים.

**תלמידי י"א-י"ב -** בכפוף למערכת השעות האישית של כל תלמיד/ה, יוכלו לקבל אישור יציאה קבוע לפני 12:00 בהצגת בקשה בכתב חתומה על ידי ההורים. האישור יופץ במש"ב. החל מ-12:00 לא נדרש אישור ככל שאין היעדרות משיעורים ו/או פעילויות.

**תלמידי חטיבת הביניים -** יוכלו לצאת מהכפר עד השעה 12:30 בליווי הורה בלבד, והחל מ-12:30, באישור הורים אשר יוצג למחנך הכיתה.

**תלמידי פנימייה (בכל השכבות) -** יוכלו לצאת אך ורק בכפוף לאישור מצוות הפנימייה מהשער הצפוני. תלמיד שיוצא ולא חוזר בזמן לשיעור הבא, החיסור לא יוצדק וייחשב כחיסור בשיטת המנות לקביעת הציון.

## התנהגות מחוץ לשיעור

- בזמן השימוש ב**מתקני בית-הספר השונים** (מתקני ספורט, ספרייה, מעבדות, שירותים, חדר אוכל, ברזיות וכו'), יש לכבד את הרכוש ולהקפיד לשמור עליו ולהשיב אותו למצב שבו היה.

התנהגות נאותה בביה"ס מתייחסת אף לציוד הקשור למחשבים, רהיטים, ספרים, חדרי השירותים וכל המתקנים בשטח. כל אלו נועדו לנוחות התלמידים והצוות וכן ללמידה והנאה. אם יגרם נזק כלשהו לציוד זה, ייבדק האירוע בחומרה ובקפידה. האחראי לנזק יחויב בתשלום עבור התיקון. אם לא ימצאו המעורבים, הכיתה שבה אירע הנזק תישא באחריות הכספית על התיקון.

**על תלמידי שכבות ז' וח' חל איסור מוחלט לעלות על מתקני מתח ללא השגחה של מורה ספורט.**

- **בחדר האוכל:** יש להישמע להוראות איש הצוות הנמצא במקום. על כל תלמיד שנהנה משירותי חדר האוכל (פנימייה ואקסטרינים) לבצע תורנות בתיאום עם הצוות האחראי בחדר האוכל. לוח התורנויות ישלח לתלמידים מראש.

- **סורים, טיולים והסעות:** טיולים ופעילויות חוץ הם חלק מתכנית הלימודים ולכן חלה עליהם חובת השתתפות. כל כללי בית-הספר חלים על התלמיד גם במסגרות הנ"ל.

בכל הפעילויות שמחוץ למסגרת השיעור יש לנהוג לפי כללי התנהגות הולמים. אם התלמיד נתקל בבעיה, עליו לפנות לאיש צוות הנמצא בקרבת מקום.

- **חדר מורים:** על התלמידים חל איסור מוחלט להיכנס לחדר המורים בהפסקות ובזמן השיעורים. חדר המורים אינו מקום התכנסות והתדיינות עם מורים ו/או תלמידים ו/או הורים.

**אי ציות לכללים הנ"ל יטופל לפי חומרת המקרה ובהתאם לשיקול הדעת של הצוות החינוכי.**

### הופעה ותלבושת

בבית-הספר יש להקפיד על לבוש מסודר ונקי ועל הופעה ההולמת מוסד חינוכי וציבורי.

על פי המלצת משרד החינוך ועל פי החלטת הנהלת בית-הספר, תלבושת אחידה לתלמידים ז' עד ט' היא חובה וכוללת חולצת T עם סמל בית-הספר "עתידי רזיאל" מודפס. (בשנה"ל תשפ"ה נאפשר חולצות T חלקות עקב שינוי תדמיתי של רשת עתידי ושינויי הלוגו הבית ספרי). בחורף ניתן להגיע עם סווטשירט חלק בלבד בכל צבע מעל חולצת בית-הספר.

י'ב' - אין תלבושת אחידה. יש לשמור על לבוש נאות ומכבד בהתאם לקוד הלבוש.

ז'ט' - יכולים להגיע לבה"ס בימי **רביעי** ללא תלבושת, שמירה על לבוש נאות ומכבד בהתאם לקוד הלבוש..

**בימי זיכרון וטקסים על התלמידים להגיע לבית-הספר בחולצה לבנה.**

### **קוד לבוש תקין:**

- חולצות עם שרוולים או שרוול בקו הכתף.
- חולצות שלמות (ללא: קרעים, מחשופים עמוקים, גב חשוף, פתחי שרוול גדולים).
- צמודונים (מכנסי טייץ) אטומים.
- מכנסיים ארוכים / מכנסיים קצרים – באורך שאינו חושפני.
- שמלות וחצאיות – באורך שאינו חושפני.

### **איסורים בתחום התלבושת:**

- חל איסור להגיע לבית-הספר בנעלי בית ובכפכפים.
- אין להשחית את החולצה בכל דרך שהיא (קיצור, חיתוך מחשוף או שרוולים או תוספת מכל סוג שהוא).
- חל איסור להגיע לבית-הספר בחולצות או בכל ביגוד החושף אזורים מוצנעים או הלבשה תחתונה.
- פירסינג צנוע באוזניים, בגבה ובאף יהיה אפשרי כל עוד התכשיטים אינם בולטים ואינם מחוברים בשרשרת.
- חל איסור להגיע עם חולצות החושפות את הבטן או הגב (גם בישיבה), חולצות שקופות, חולצות בעלות קרעים ו/או שסעים, מחשופים עמוקים, גופיות מכל הסוגים, כגון גופיות "ספגטי", גופיות ספורט ו"גוזיות".
- אין להגיע עם צמודונים (מכנסי טייץ) שקופים.
- בגדים תחתונים לא יהיו חשופים בכל סגנון לבוש.

### **תלבושת חינוך גופני:**

- ז' עד ט' - חולצת T עם סמל בית-הספר או חלקה, מכנסי ספורט או טייץ ארוכים או קצרים ונעלי ספורט עם שרוכים. אין לבוא בגופיה.

- י' עד י"ב-חולצת T, מכנסי ספורט או טייץ ארוכים או קצרים ונעלי ספורט עם שרוכים. אין לבוא בגופיה.
- הגעה לשיעור חינוך גופני ללא תלבושת תיחשב כהיעדרות בלתי מוצדקת.
- מומלץ כי לתלמידים יהיה דאודורנט בתיק בימים בהם מתקיימת פעילות גופנית. אין להשתמש בדאודורנט פריי בתוך הכיתה עקב רגישות של חלק מהתלמידים והמורים.

**לבוש בטיולים שנתיים:** יציאה לטיולים מחייבת פריטי לבוש בטיחותיים (כובע, חולצה ולא גופיה, נעלי הליכה גבוהות וכד'). בנוסף ייקבע קוד לבוש מתאים. אי מילוי הוראות אלו ימנע את יציאתו של התלמיד לטיול.

**מסלול שוחרים:** חובה על תלמידי מסלול השוחרות להיות עם מדים מלאים בכל שעות הלימודים ובכל פעילות מחוץ לבית הספר פרט לשיעורי ספורט. בימים בהם חלים שיעורי ספורט יכולים התלמידים להישאר בבגדי ספורט שיעור נוסף לאחר שיעור ספורט ולא מעבר לכך.

#### **תגובות במקרה של הפרה:**

- תלמיד שיגיע בבוקר לבית-הספר ללא תלבושת תקנית, לא תותר כניסתו לשיעורים. תימסר הודעה טלפונית להורים ותירשם הערת מעקב במש"ב.
- תלמיד שנכנס לשיעור ללא תלבושת יוצא מהשיעור. התלמיד יופנה לעבודות יזומות בתוך הכפר, על פי בקשת אב הבית, המזכירות, המנהלת או רכז/ת השכבה.

#### **הערכת תלמידים**

##### **בראשית שנת הלימודים ובתחילת המחצית השנייה יציג כל מורה מקצועי:**

1. את נושאי הלימוד העיקריים שיילמדו במהלך השנה או המחצית.
2. את דרישותיו במהלך השיעור, בבחינות ובעבודות ההגשה.
3. קריטריונים על פיהם ייקבע הציון בתעודה, ובחטיבה העליונה יוצג גם אופן חישוב ציוני הגשה לבגרות.

#### **עבודות ושיעורי בית:**

1. שיעורי הבית והעבודות הם חלק ממחויבויות התלמיד. לעבודות ולשיעורים משקל מהותי מהציון המשוקלל לתעודה.
2. עבודות תוגשנה בזמן, באופן אסתטי ובהתאם לדרישות המורה.
3. במקרה של הגשת עבודה/מטלה באיחור, המורה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, לא לקבל את העבודה או להוריד ציון.
4. עבודה מועתקת או שנעשתה על ידי בינה מלאכותית תיפסל, ותירשם הערת משמעת לתלמיד.
5. היעדרות מהשיעור אינה פוטרת מהכנת שיעורי הבית שניתנו באותו השיעור.
6. אי הכנת שיעורים חוזרת תובא לידיעת ההורים ותפגע בציון המשוקלל.
7. על המורה לעדכן במש"ב את נושא השיעור, שיעורי הבית ובפלטפורמה בה זה נמצא במידה ונתנו.

#### **לוח מבחנים ועבודות:**

1. לוח המבחנים יפורסם בתחילת כל מחצית. אין לשנות מועדי בחינות ללא אישור רכזת המערכת והאחראית על לוח המבחנים.

2. לא יתקיימו למעלה מ- 3 מבחנים/ עבודות הגשה באותו השבוע.<sup>4</sup>

### הנחיות לפני המבחן:

1. המורה יידע את התלמידים לפחות שבוע מראש על אודות חומר המבחן. במקרה שהמורה לא נמצא או לא מסר את החומר בזמן, נציג מהכיתה יפנה למחנך הכיתה או לרכז השכבה על מנת לקבל את החומר למבחן.
2. לא ייכלל במבחן חומר נוסף שנלמד יום לפני המבחן.
3. חובה להגיע לכל השיעורים ביום המבחן וביום שלפניו. תלמיד אשר ייעדר משיעורים ביום המבחן או ביום שלפניו, ייבחן כרגיל. עם זאת, תיבדקנה נסיבות החיסור, ואם יימצא שהן אינן מוצדקות, יינתן ציון אפס, והתלמיד לא יוכל להיבחן במבחן זה במועד ב'.

### נוהל בחינות ועבודות:

1. הבחינה תתחיל בזמן. תלמיד המאחר לבחינה, לא יקבל השלמה של זמן האיחור.
2. אם האיחור עולה על 15 דקות, לא יאושר לתלמיד להיבחן (אלא אם זה איחור שהודיע עליו למחנכת הכיתה ואושר על ידה.ו.).
3. התלמיד יבחן באופן עצמאי. כל קשר או העברת מידע מכל סוג שהוא בין תלמידים יגרמו לפסילת המבחנים ולהמשך טיפול משמעותי, בהתאם לשיקול הצוות המקצועי.
4. שימוש בחומר עזר אסור במהלך המבחן, להוציא אישור מוקדם ומפורש של המורה.
5. בעת הבחינה - על התלמיד לכתוב את הבחינה באופן עצמאי. על שולחן התלמיד יהיו הבחינה, כלי כתיבה וחומר עזר אם מותר. טלפונים ומכשירים אלקטרוניים חייבים להיות כבויים בתיק התלמיד.
6. החזקת שאלון הבחינה טרם ההיבחנות היא עבירה חמורה ותביא לענישה.
7. הגשת עבודות - העתקה מעבודות תלמידים או ממקור חיצוני אינטרנטי או ספרותי פסולה וחמורה. כל שימוש בחומר עזר או במקורות מקצועיים יחייב את התלמיד בהבאת מראה מקום.
8. אי עמידה בכללים אלו תוביל לפסילת המבחן/עבודה.

### בדיקת מבחנים והחזרתם:

1. תלמיד יקבל את המבחן בחזרה (כולל טופס הבחינה) לא יאוחר משבועיים ממועד הבחינה, להוציא במקצועות ספרות, תנ"ך, היסטוריה ואזרחות שיוחזרו בתום שלושה שבועות.
2. זכותו של התלמיד לקבל הסבר לציון במקרה שהציון אינו ברור לו.
3. זכותו של התלמיד לערער על הציון שניתן לו במבחן. הערעור יימסר בכתב למורה או לרכז המקצוע בכתב ובאופן מנומק. התלמיד יקבל תשובה על הערעור בתוך שבוע מיום הגשתו.
4. תלמיד לא ייבחן במבחן חדש בטרם הוחזר המבחן הקודם לו. למעט במקרים חריגים שאינם מאפשרים החזרת מבחן קודם.
5. במקרה שהמורה מאבד טופס בחינה של תלמיד, התלמיד יהיה זכאי לקבל 100 באופן אוטומטי.

### בחינות מסכמות ובחינות מתכונת:

1. בחינה מסכמת היא בחינה שמטרתה לבחון את מוכנות התלמיד לבחינת הבגרות. ציון הבחינה יהווה חלק מציון ההגשה.
2. חופשה לפני בחינות מתכונת ובגרות תינתן בהתאם להנחיות משרד החינוך ולשיקול הנהלת בית-הספר.
3. מקצוע לבגרות הנלמד על-פני מספר שנים, ציון הגשה של מקצוע לבגרות הנלמד ייקבע בהתאם לציונים שניתנו במהלך השנים הנלמדות (אחוזי הציון ייקבעו בהתאם לשיקולי הצוות המקצועי).

### ציוני הגשה לבגרות:

<sup>4</sup> מבחן- שאלון הבוחן את ידיעותיו ולמידתו של התלמיד במהלך המחצית או תקופה במחצית. בוחן- מטלה הבוחנת את ידיעותיו של התלמיד בהיקף חומר שאינו עולה על שלושת השיעורים האחרונים, כולל שיעורי בית ולמידה עצמית.

4. במקרה שהתלמיד נעדר למעלה מ-30% מהשיעורים היעדרות לא מוצדקת, המורה זכאי לתת לתלמיד ציון הגשה נכשל על פי נהל "שיטת המנות".
5. ציון ההגשה יפורסם לפחות חמישה ימים לפני מועד בחינת הבגרות. לא ניתן לתקן ציון שנתי שהוגש למשרד החינוך.
6. התלמיד יכול לערער על ציון ההגשה שניתן לו. העירור יוגש חרכזת פדגוגית. הערעור יתקבל שלושה ימים לפחות לפני בחינת הבגרות.

### **מבחני מועדי ב':**

**בכיתות ט' עד יב' תלמיד יהיה זכאי להיבחן במועד ב' רק אם יענה על אחד מהקריטריונים הבאים:**

- התלמיד נעדר מן המבחן והצדיק את היעדרותו בפני המורה המקצועי (אם סיבת היעדרות היא מחלה, חובה להביא אישור רפואי).
  - תלמיד נכשל במבחן ומעוניין לשפר את הציון השלילי. הציון הסופי הוא הציון במועד ב.
  - בקשתו של התלמיד להיבחן במועד ב' אושרה ע"י המורה המקצועי.
  - תלמיד המעוניין לשפר את הציון החיובי שקיבל במבחן הראשון יוכל לגשת למועד ב, ככל שמתוכנן מועד כזה כזה ובאישור המורה (הציון הסופי יהיה הציון במועד ב).
  - תלמיד יהיה רשאי להיבחן בשני מבחנים בלבד במועד ב' בכל מחצית.
  - נסיעה לחו"ל שאינה מאושרת ע"י הפיקוח על בית הספר פוסלת זכאות למועד ב.
  - בסיום כל מחצית יוקדשו יומיים מרוכזים למועדי ב'.
- כדי להבחן במועד ב' על התלמיד המעוניין בכך להירשם במש"ב בטופס מקוון שיפורסם.

המורה המקצועי רשאי לסרב לבקשת תלמיד להיבחן במועד במקרים הבאים:

1. התלמיד נעדר באופן קבוע ממועדי א' (נבדק מול מחנך הכיתה ו/או רכז/ת השכבה).
  2. התלמיד מזלזל, נעדר ללא הצדקה ואינו ממלא חובותיו במקצוע.
  3. מורה מחליט לתת הערכה חלופית לשיפור ציון המבחן.
  4. תלמיד לא יורשה להשתתף בבחינה במועד ב', אם נעדר משיעורים ביום המבחן או ביום לפני המבחן.
- לא יתקיימו מבחני מועד ב' במהלך שיעורים או בכל מועד אחר למעט בימים שנקבעו לכך באופן רשמי.
  - יתכן וחומר הלימודים למבחן מועד ב' יהיה שונה (לדוגמה, היקף גדול יותר) מחומר הלימוד של מבחן מועד א'.
  - לא יתקיים מועד ב' במקצוע מסוים אשר ניגשים אליו לבחינת בגרות במועד הקרוב למועד ב'.

בכיתות ז' וח', לא יתקיים מועד ב' בסוף הסמסטר. תלמידים שנעדרו מבחינה מסיבה מוצדקת יבחנו בשיעור שלאחר המבחן, עם חזרתם לבית הספר. במקרים מסוימים (לדוגמה לאחר מחלה ממושכת), המורה המקצועי יכול, בהתאם לשיקול דעתו ובהתייעצות עם מחנכ/ת הכיתה לבחון את התלמיד בהערכה חלופית.

אנו מאמינים כי הכללים הרשומים יבססו את תחושת הביטחון, השקט, הרוגע וההתכוונות הלימודית של התלמידים. יחד עם זאת, הדברים הרשומים כאן ייבדקו בחיי היום יום של בית הספר, וכל תיקון שיידרש ייעשה בשותפות מלאה של סגל המורים וחברי מועצת התלמידים.



### **התאמות לימודיות:**

לפי הנחיות משרד החינוך, אין התאמות בדרכי היבחנות בחטיבת הביניים. יחד עם זאת, על מנת להקל על תלמידי חטיבת הביניים, המבחנים נכתבים באופן שבו לוקחים בחשבון תוספת זמן מובנית לכלל התלמידים.

במקרים חריגים בלבד ובהתאם לאבחונים מקצועיים המוצגים לצוות בית הספר, נשקלת האפשרות לכל מקרה לגופו בדיון ועדה רב מקצועית.

בכיתה י' צוות בית הספר מתחיל תהליך רחבי של בדיקת התאמות בדרכי היבחנות לקראת הגשת תיקים באופן מסודר לוועדות חיצוניות של משרד החינוך.

### **החלטה פדגוגית בסוף השנה חט"ב.**

במקרה שתלמיד חט"ב מסיים את שנה"ל עם 5 מקצועות נכשלים למרות מתן עזרה במהלך השנה ויידוע הורים על מצבו הלימודי, בית הספר ישקול את האפשרויות לחזור על אותה כיתה שנה נוספת ולא לעלות כיתה

בברכה,

הנהלת ביה"ס

(תקנון זה נכתב בשיתוף מועצת תלמידים)

נספח א' - "שיטת המנות" ע"פ חוזר מנכ"ל מתאריך 1.7.2024

## 1. המשנה החינוכית

בית הספר הוא בית חינוך המשמש כר להתפתחות לימודית, חברתית ורגשית. כבית חינוך מטרתו לחנך את התלמיד להתנהגות לימודית הכוללת בין היתר רמה אקדמית ותפקוד בסיסי. לנוכחות הסדירה בבית הספר השלכות משמעותיות וארוכות טווח על תפקודיו של התלמיד בהיבטים לימודיים ובקידום למידה רגשית חברתית. הנוכחות בשיעורים היא תנאי בסיסי להתנהלות תקינה של הלימודים ולהצלחת התלמידים בלימודיהם. תלמיד שנוכחותו אינה סדירה (נעדר משיעורים, מגיע באיחור, עוזב את הכיתה ללא רשות וכדומה) פוגע ברצף הלמידה וביכולת ההתמדה הדרושים לתפקוד סביר בעבורו ובעבור חבריו לכיתה.

בשנים האחרונות בתי ספר על-יסודיים רבים נותנים משקל לנוכחות התלמידים בשיעורים. בגיליון ההערכה של התלמידים שמונפק על-פי המועדים הפדגוגיים (מחצית/ שלישי), מהווה הנוכחות חלק מן הציון במקצועות השונים. נהוג לכנות דרך זו של חישוב הציונים "שיטת המנות". בבסיסה של "שיטת המנות" נמצאת התפיסה החינוכית שהנוכחות הסדירה בשיעורים ואחריותו של התלמיד להגיע באופן סדיר לבית הספר הן חלק ממרכיבי הלמידה, ולכן הן גם חלק בלתי נפרד מהערכת הישגי התלמיד בכל מקצוע ומהערכת תפקודו כתלמיד. מדיווחי מנהלים עולה שבבתי הספר שהופעלה בהם "שיטת המנות" חלה ירידה משמעותית בהיעדרויות ובאיחורים, ובחלק מהם חל מהפך משמעותי בהוויה הלימודית ובאקלים הבית-ספרי.

## 2. מהות השיטה ועקרונותיה

מוסד חינוך יפעל בכל הנוגע לשיטת החישוב של ההיעדרויות בהתאם לקבוע בחוזר זה בלבד וכדלהלן:

2.1 בכל מקצוע התלמיד יכול להשיג ציון מרבי של 100 נקודות.

2.2 הציון יורכב משני מדדים - ההישגים האקדמיים והנוכחות הסדירה בשיעורים באופן הזה:

א. הישגים אקדמיים: יש לשקלל את הישגיו האקדמיים של התלמיד ולהביא בחשבון את הציונים על אירועי ההיבחנות, עמידה במטלות, הכנת שיעורי הבית וכדומה.

ב. נוכחות סדירה בשיעורים: על המורה למנות את מספר ההיעדרויות הבלתי מוצדקות שנרשמו לתלמיד במהלך תקופת לימוד כפי שהיא מוגדרת בבית הספר (מחצית, שלישי וכדומה) ולשקלל אותן לציון נוכחות על-פי מפתח החישוב שיובא בהמשך.

2.3 על המורה לחבר את שני הציונים - הציון האקדמי וציון הנוכחות - והציון שיתקבל יהיה ציונו הסופי של התלמיד במקצוע.

2.4 החישוב ייעשה בכל פעם שהתלמיד יקבל גיליון הערכה, והוא יתבסס על מספר שעות ההוראה בפועל שניתנו באותה תקופת לימוד. חשוב לציין כי זכותו של התלמיד לערער על הציון תוך הבאת הנמקה, ועל בית הספר להשיב תוך שבוע ימים.

3. המפתח לחישוב של ציון הנוכחות

3.1 התלמידים נדרשים להגיע לכל השיעורים כסדרם, ובעת הערכת הישגיהם יש להביא בחשבון את היעדרויותיהם. לתלמידים תוכר היעדרות של עד 15% מימי הלימוד במהלך שנת הלימודים ללא הורדת ציון. לבית הספר אין סמכות להגדיל או להקטין מכסת היעדרויות מוכרת זו. במכסה זו ייכללו אחד עד ארבעה ימי מחלה באישור הורים.

3.2 נוסף על האמור לעיל תיחשבנה היעדרויות הבאות היעדרויות מוצדקות מעבר ל-15%:

א. היעדרות של חמישה ימים ואילך בשל מחלה באישור רופא ובחתימתו.

ב. היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית מתמשכת/כרונית/טיפול רפואי בהתאם להצהרת הבריאות השנתית בחתימת ההורים, וכן יוצג אישור רפואי מרופא מומחה בתחום המעיד על היות המחלה כרונית.

בהיעדרות ארוכה מעל 21 יום מבית הספר יש לבחון אם ישנה זכאות ללימודים בבית התלמיד על-פי [חוק חינוך חנינם לילדים חולים, התשס"א-2001](#).

ג. היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים מהמוסד הרפואי).

ד. היעדרות של שבוע ימים בשל אבל על קרוב משפחה מדרגה ראשונה (היעדרות בשל אבל על קרוב משפחה שאינו מדרגה ראשונה תידון בוועדה הבית-ספרית; ראו סעיף 3.3), היעדרויות ביום ה-30 למות קרוב המשפחה וביום השנה למותו (לעניין סעיף זה ייחשבו "קרובי משפחה מדרגה ראשונה" אב, אם, אח ואחות).

ה. היעדרות בשל זימון ללשכת גיוס או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב הזימון).

ו. היעדרות בשל יום פתוח לבחינות/ מיונים במכינה קדם צבאית בכפוף לאישור שהמכינה תנפיק.

ז. היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, נציגי מועצות תלמידים ברמה רשותית מחוזית וארצית, פעילות בתנועת נוער וארגוני נוער, התרמות וכדומה, שיאושרו מראש על-ידי הנהלת בית הספר.

ח. היעדרות בשל מילוי תפקידים בבית הספר (כמו תורנויות וכדומה) המאושרים מראש על-ידי בית הספר.

ט. היעדרות בשל שני מבחני תיאוריה ושני מבחנים מעשיים בנהיגה, בצירוף אישור ממשדך התחבורה/רשות הרישוי (יתר המבחנים לא יוכרו כהיעדרות מאושרת).

י. היעדרויות בשל יציאת תלמידים המאותרים כמחוננים (ומסומנים כך במצבת התלמידים) ליום לימודים שבועי קבוע במרכז העשרה (כיתות ז' עד ט' כולל) ובתנאי שיהיה תיאום ומעקב נוכחות בין שני המוסדות.

י"א. היעדרויות של תלמידים מחוננים ומצטיינים, לרבות ספורטאים מצטיינים, עקב יציאה לפעילות לימודית/מבחנים במסגרת תוכניות ארציות (כדוגמת מבחני סוף סמסטר בקורסים אקדמיים בתוכנית "אקדמיה בתיכון", מחוננים במוזיקה, תוכניות האצה וכדומה), והיעדרויות תלמידי "אקדמיה בתיכון" בכיתות יא', יב' אשר סיימו בהצלחה לפחות שני קורסים אקדמיים מטבלת ההמרה של תחום הדעת. כמו גם ימי חשיפה לעתודה ותחרויות מחוזיות/ארציות המתקיימות בתחום כישרונם מטעם משרד החינוך.

3.3 בקשות לאישור היעדרויות חריגות שאינן כלולות ברשימה בסעיף 3.2 לעיל, כגון תחרויות ארציות מטעם משרד החינוך, תוגשנה בכתב על-ידי התלמידים כשבועיים מראש, ותובאנה לדין בוועדה בית-ספרית בראשות מנהל בית הספר או מי מטעמו. החלטת הוועדה תתקבל לאחר היוועצות עם מפקח בית הספר. ההחלטה תימסר לתלמיד בכתב תוך שבוע מהתכנסות הוועדה. כאשר מדובר בילדים בנשירה סמויה יש לשתף בדיוני הוועדה את קצין הביקור הסדיר של בית הספר. במקרים חריגים מנהל בית הספר יהא רשאי לקצר את פרק הזמן להגשת בקשה לוועדה וכן יהיה רשאי להאריך את המועד למתן ההחלטה בבקשה.

3.4 היעדרות ממבחן או מפעילות חברתית המתקיימת בשעת שיעור דינה כדין היעדרות לא מוצדקת מהשיעור.

3.5 אם תלמיד נעדר מבחינה שאין לה השלמה כגון מועד ב' וכדומה, וההיעדרות נחשבת להיעדרות מוצדקת, באחריותו של בית הספר לדאוג למשימה חלופית.

3.6 לאחר סיום ספירת ההיעדרויות הלא מוצדקות יש לחשב את ציון הנוכחות. הציון הגבוה ביותר בנוכחות הוא אפס – עד 15% היעדרויות לא מוצדקות (ראו טבלה בסעיף 4 ט'), וההיעדרויות תגרומנה להפחתה בציון.

3.7 על מנת לתת מענה לתלמידים ולמנוע החמרה במצבם ינקוט בית הספר בפעולות הבאות:

א. מחובתו של בית הספר לפרסם בתחילת שנת הלימודים חוזר מנכ"ל זה ולהביאו לידיעתם של התלמידים והוריהם, כולל מספר השעות המתוכננות לכל מקצוע, ובכיתות י"א-י"ב בהתאם ללוח בחינות הבגרות ובחינות המתכונות.

ב. תלמידים שיש להם היעדרויות לא מוצדקות מצטברות החוצות את רף ה-7% באחד המקצועות או בהצטברות של כמה מקצועות, יזומנו לשיחה יחד עם הוריהם.

ג. בשיחה זו תובהר בפניהם הפגיעה הצפויה בסיכויי ההצלחה בכל אירועי ההערכה כולל בחינות הבגרות (ראה [נוהל](#) תקנון בית-ספרי בחוזר מנכ"ל אקלים, סעיף 2.2 2020), והתלמיד יקבל התראה על הורדת הציון הצפויה.

ד. יש לדווח לקצין הביקור הסדיר על כל היעדרויות התלמיד בהתאם לסדירות הקבועות בין בית הספר לקצין ביקור סדיר, על-פי [האמור בחוזר מנכ"ל "מביקור סדיר למניעת נשירה" סעיפים 4,5](#).

3.8 לתלמיד שלא נעדר היעדרויות לא מוצדקות כלל יש להוסיף ציון בציון השנתי, בהתאם לתקנון בית הספר (בין 3-5 נקודות), וזאת כדי לעודד תלמידים לא להיעדר ולחזק התלמידים המתמידים.

3.9 מומלץ להפעיל שיקול דעת בהפחתת הציונים לגבי תלמידי מב"ר, אתגר ומח"ט (מרכז חינוך טכנולוגי) בשכבת י' במחצית הראשונה של השנה, שכן תלמידים אלה בסכנת נשירה ונדרש זמן לתהליך פדגוגי טיפולי איתם.

בנוסף, יש להתייחס למצב של תלמיד שלא נכנס לבית הספר בתחילת השנה, נקלט בנובמבר או אפילו מאוחר יותר.

4. אופן החישוב של הציון בנוכחות בכל מקצוע בקרב בתי הספר קיימת שונות בהיקף שעות הלמידה היומיות והשבועיות במקצועות השונים ובמספר המועדים שבהם מחולקים גיליונות ההערכה. להלן החישוב המוצע של ציון בנוכחות:

חישוב על-פי "אחוז שעות היעדרות" למחצית/שליש או כציון שנתי

א. מרכיב הנוכחות מחושב בהתאם לאחוז שעות היעדרות משעות ההוראה בפועל בכל מקצוע.

ב. תלמיד שלא נעדר כלל או שנעדר עד 15% משעות ההוראה בפועל – הציון בנוכחות יהיה 0, כלומר לא יופחתו נקודות מהציון המשוקלל (אקדמי+נוכחות).

ג. תלמיד שנעדר מעל 15% משעות ההוראה בפועל ועד 20% – הציון יהיה 5, כלומר מהציון האקדמי תופחתנה 5 נקודות.

ד. תלמיד שנעדר מעל 20% משעות ההוראה בפועל ועד 25% משעות ההוראה בפועל – תופחתנה לו שתי נקודות נוספות מהציון (סה"כ 7 נקודות הפחתה).

ה. תלמיד שנעדר מעל 26% משעות ההוראה בפועל ועד 30% משעות ההוראה בפועל – תופחתנה לו שתי נקודות נוספות מהציון (סה"כ 9 נקודות הפחתה).

ו. תלמיד שנעדר מעל 30% משעות ההוראה בפועל – תופחתנה לו שש נקודות נוספות מהציון (סה"כ 15 נקודות הפחתה).

ז. בנוסף, תלמיד שנעדר מ-30% ומעלה משעות ההוראה בפועל במקצוע כלשהו (למעט במקרים בהם המועצה הפדגוגית אישרה את היעדרויותיו) יוזמן יחד עם הוריו לשיח עם הנהלת בית הספר בו תשוקף הפגיעה הצפויה בסיכויי הצלחתו באירועי ההערכה, כולל בבחינות הבגרות ובסוף תהליך זה יקבל התלמיד את הציון הסופי במקצוע.

ח. מקצוע ברמת 5 יחידות לימוד בהן יחידת הלמידה עולה על 5 שעות, חישוב ציון הנוכחות יהיה מהיחידה השנייה.

ט. להלן טבלה מרכזת לחישוב ציון הנוכחות:

היעדרות על פי "אחוז שעות היעדרות"	ציון נוכחות מצטבר
עד 15%	0
מ-16% עד 20%	-5
מ-21% עד 25%	-7
מ-26% עד 30%	-9
מ-30% ומעלה	-15

י. בית הספר לא רשאי להחמיר על מתכונת החישוב המוצעת לפי סעיף זה.

5. מעקב ובקרה

5.1 הנתונים על היעדרויות התלמידים ידווחו במערכת הניהול הפדגוגי הבית ספרית. מערכת זו תחשב ותציג בדוחות את מצב הנוכחות של התלמיד בכל קבוצת לימוד, את ציון הנוכחות המחושב על סמך נתוני הנוכחות ואת הציון הסופי המחושב על סמך הישגים האקדמיים וציון הנוכחות. פרטים על נוהל רישום נוכחות [בחוזר מנכ"ל](#) נוהל רישום נוכחות 30.11.22.

5.2 באחריותו של התלמיד להתעדכן באופן שוטף בנתונים המתעדכנים ולקחת אחריות אישית על נוכחותו הסדירה בשיעורים ועל הלמידה בכלל.

5.3 מומלץ לקיים שיח חינוכי כיתתי או פרטני על המשנה החינוכית, על מהות השיטה, על עקרונותיה ועל אחריותם של התלמידים לנהל באופן עצמאי מעקב שוטף אחר נוכחותם ואחר למידתם.

5.4 בית הספר ידווח להורים על נוכחות התלמידים במסגרת תעודה הניתנת לתלמיד במתכונת שנקבעה בבית הספר אחת לשליש או אחת למחצית, וזאת בנוסף ליידוע ההורים בראשית כל שנה.

5.5 בבתי ספר המשתמשים בתוכנות השלמה המאושרות על-ידי משרד החינוך לצורך דיווח נתוני משמעת והיעדרויות, יש לוודא כי הדיווחים מועברים למשרד החינוך ונקלטים באופן שוטף.